



Cooperativa  
**AVANXEMOS**  
*juntos hacia nuevos proyectos*

## Política de Tratamiento de Datos Personales

### 1. Principios Generales

El tratamiento de datos personales por parte de COAVANCOL se basa en los siguientes principios:

**Principio de libertad:** La recolección de datos solo puede realizarse con autorización previa, expresa e informada del titular, salvo en los casos permitidos por ley.

**Principio de finalidad:** Los datos personales deben procesarse con un propósito específico, explícito y autorizado por el titular o permitido por la ley.

**Principio de temporalidad:** Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento y exigencias legales.

**Principio de calidad de la información:** La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

**Principio de seguridad:** COAVANCOL implementará medidas técnicas, humanas y administrativas para garantizar la seguridad de los datos personales.

### 2. Finalidades del Tratamiento

COAVANCOL usará los datos personales para los siguientes propósitos:

- Gestionar procesos contractuales, legales y comerciales.
- Proveer atención al cliente y marketing.
- Realizar encuestas de satisfacción y análisis de perfil.
- Facilitar gestiones relacionadas con quejas, reclamos y sugerencias.
- Ejecutar actividades promocionales y de comunicación de productos y servicios.

### 3. Derechos de los Titulares

COAVANCOL garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos:

Acceder, conocer, actualizar y rectificar la información proporcionada.





Cooperativa  
**AVANXEMOS**  
*juntos hacia nuevos proyectos*

Revocar la autorización y solicitar la eliminación de datos cuando sea aplicable.

Ser informado sobre el uso que se le da a sus datos.

Solicitar una copia de la autorización otorgada para el tratamiento de datos.

#### 4. Obligaciones de COAVANCOL

Solicitar y conservar las autorizaciones otorgadas por los titulares.

Informar de manera clara y suficiente sobre las finalidades del tratamiento.

Garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales.

Implementar medidas para prevenir el acceso no autorizado y la pérdida de información.

Actualizar y rectificar los datos según sea necesario.

#### 5. Seguridad de la Información

COAVANCOL cuenta con políticas y procedimientos específicos para proteger la información, entre ellos:

Gestión de riesgos asociados al tratamiento de datos.

Capacitación y concientización sobre seguridad de la información.

Controles de acceso físico y lógico a las bases de datos.

Monitoreo constante y gestión de incidentes de seguridad.

#### 6. Modificaciones y Actualizaciones

COAVANCOL comunicará cualquier cambio en esta política mediante:

Publicaciones en su página web oficial.

Envío de correos electrónicos a los titulares.

Avisos físicos en sus oficinas principales.

